



目录

前言

熟悉操作界面和唤醒

加入会议

- 一键加入预约会议
- <u>拨打会议ID加入会议</u>

召开会议

- <u>创建会议</u>
- 呼叫单个会场
- <u>呼叫多个会场</u>
- <u>呼叫某条最近通话记录</u>

<u>共享材料</u>

- 共享会议材料的几种方式
- 观看本地投屏
- 共享有线材料给远端
- 使用AirPresence Key投屏
- 下载和安装AirPresence移动客户端
- <u>配置AirPresence移动客户端投影码服务器</u>
- <u>使用AirPresence移动客户端投屏</u>
- 共享无线材料给远端
- <u>下载和安装AirPresence PC客户端</u>
- 配置AirPresence PC客户端投影码服务器
- 使用AirPresence PC客户端投屏
- 反向控制投屏

控制会议

- 会议主席和与会者可以做什么
- 查看与会者列表
- <u>申请主席, 享有更多权限</u>
- <u>申请发言</u>
- <u>邀请入会</u>
- 选看会场/选看多画面
- 广播会场/广播多画面
- 修改画面布局 (多流会议-演讲者视图)
- 修改画面布局(多流会议-画中画视图)
- 修改画面布局(多流会议-画廊视图)
- <u>声控切换,谁声音大就看谁</u>
- 呼叫未接通的会场
- <u>挂断会场</u>
- 全部静音/静音某个会场
- 删除会场
- 延长会议
- <u>会议锁定</u>
- <u>离开会议</u>

白板协作

- 新建或删除白板
- 编辑白板内容
- 画布缩放与锁定
- 邮件发送白板
- 共享白板给远端

- 进入分屏协作模式
- 编辑/修改分屏协作
- 共享分屏协作

控制摄像机

- 控制本地摄像机 (本地协作)
- 开启智能跟踪(本地协作)
- 控制本地摄像机 (远程协作)
- 开启智能跟踪(远程协作)

<u>智能语音助手</u>

- 开启语音助手
- 使用语音助手

FAQ

- 使用人脸签到
- 开启电子铭牌
- 开启双屏材料
- 查看会议日程
- 其他会场听不到本会场的声音
- 如何调节本地会场的扬声器音量
- <u>如何解除AirPresence或AirPresence Key</u> 与Board的配对?



本指南介绍HUAWEI Board 会议电视终端(以下简称Board)操作界面的使用方法。 更多参考文档:



更多参考文档请访问<u>http://www.huawei.com</u>, 搜索"HUAWEI Board V600R019C00"查阅或获取。如果通过文档的指导仍然不能解决问题,请您直接联系 华为技术支持。

熟悉操作界面和唤醒



关于唤醒

连通电源后, 打开背部的电源 按键, Board将自动开机。

如果Board正在休眠, 您也可 以通过如下方式唤醒:

- 触摸Board屏幕。
- 按压Home键。
- 如果智能助手已启用, 可 以通过语音唤醒,例如" 小微、小微"。
- 拿起触控笔,即可唤醒。



PART 01 加入会议

- · 一键加入预约会议
- 拨打会议ID加入会议





会议已经开始或者已经到了预定的会议时间,点击会议通知框的 "加入"按键即可加入该会议。

• 点击"会议日程",查看预约会议。

2

· 会议已经开始或者已经到了预定的会议时间,点击 "加入"即可加入该会议。

关于加入预约会议

您可以通过Board主页上显示 的会议通知框加入某个正在召 开或到了预定时间的会议。

您也可以通过Board主页上的 "会议日程" 查看您预约的 会议,选择加入某个正在召开 或到了预定时间的会议(未到 预定时间的会议可以查看,不 能加入)。

Q:主页没有显示会议通知框? A:未到达预定会议时间。

拨打会议ID加入会议



点击 🕓 .



输入会议ID, 点击"呼叫"。

当获取到会议ID时,可以通过 该方式加入会议。

关于会议ID

3 (可选)如果当前会议设置了会议密码,请点击二次拨号盘输入。

PART 02 召开会议

- 创建会议
- 呼叫单个会场
- 呼叫多个会场
- 呼叫某条最近通话记录

D当2 D山 和人会保留####################################	52 A 49 W	ABL ABL
and the second strate development of	e browdowed	A Company and a company of the company
		Contraction (Contraction)
		1 Sydre - Spirite Based 111
	·····································	1 Contraction Contraction
	Contraction Television in	1 Contractor and Contractors
		The South Constitution
744455	e théant	Col. (Selection and a selection and a selectio

创建会议



点击 🕓 .

ceuc-mnkl 2 呼叫 加入会议 联系人 回近词话 加入会议或选择联系人发起呼叫 II avenuesamente 52 原書会活 13/91 し (デ) (元禄大者,11790) □ = _:%⊕%_Boend111 创建会议 部州278 Pos500 (1980)(475) C755104233 点专领纪大议,可以使其国际大议 Concursions ____ + 5,72.24 C (2) HI-500 ----《通问

点击"创建会议"。

关于创建会议

创建会议成功后,自动生成会议ID,您可以将会议ID告知给相关人员,其他会场可以通过拨打会议ID加入该会议。

创建会议成功后,您将自动成为主席。

您也可以通过<u>邀请入会</u>功能添 加更多与会者。 呼叫单个会场



点击 🕓 .

ceuc-mnkl 2 呼叫 加入会议 联系人 回近词话 _____ 加入会议或选择联系人发起呼叫 _____ 东西会话 19/91 -565_Bord11 创建会议 日 (注) 部門名語 Por500 C755104238 点带创起大说,可以包括明大说 Cocumitie + 9728 《通问

点击输入框,输入会场号码或会场IP,点击"呼叫"。

关于呼叫单个会场

输入会场关键字后,当会场 名出现在搜索结果中时,点 击会场名可以选中该会场。

也可以在联系人中选择并呼 叫单个会场。 呼叫多个会场

3



缺省会议参数,则不需设置。

呼叫 ADA 高级设置 加入会议或选择联系大发起呼叫 errolad. 82.158 Tiele 2 用知知用 15th 10 《透回 TOH: -(可选) 点击 (2), 设置会议密码等参数, 再点击"是"。如果使用



在"联系人"页签下,选择需要呼叫的会场。



点击"呼叫"。

关于呼叫多个会场

呼叫多个会场时,会使用缺省呼 叫参数。您也可以在Board界面 设置当前呼叫参数,或者登录 Board的web界面进行设置。

呼叫某条最近通话记录



点击 🕓 .



2



点击"最近通话"。

关于通话记录

当会议或联系人在近期开过 会,可通过查找最近通话记 录,快速发起呼叫。

选择需要呼叫的会场,点击 📞。

PART 03 共享材料

- 共享会议材料的几种方式
- 观看本地投屏
- 共享有线材料给远端
- 共享无线材料给远端
- 使用AirPresence Key投屏
- 下载和安装AirPresence移动客户端
- 配置AirPresence移动客户端投影码服务器
- 使用AirPresence移动客户端投屏
- 下载和安装AirPresence PC客户端
- 配置AirPresence PC客户端投影码服务器
- 使用AirPresence PC客户端投屏
- 反向控制投屏



共享会议材料的几种方式

选择一种方式共享会议材料



使用有线投屏、 AirPresence PC客户端或者AirPresence key共享后可以反向控制共享的材料。

关于共享材料

请根据需要选择对应的方式共享会议 材料。

Board连接材料视频源有两种方式:

- 有线连接 通过线缆连接材料源的视频输出 接口和Board视频输入接口。
- 无线连接
- 使用AirPresence Key
- 使用AirPresence移动客户端
- 使用AirPresence PC客户端

AirPresence Key是一种硬件形态的 无线投屏客户端,配对完成后,可 以一键共享PC桌面。

AirPresence是终端配套的无线投屏 客户端,支持安装在移动设备或PC 上。在移动设备上使用AirPresence ,可以共享会议材料、发起呼叫、 加入会议、控制音量和麦克风、调 整摄像机拍摄角度等。

使用有线投屏、AirPresence PC客 户端或者AirPresence key共享后可 以反向控制共享的材料。



关于本地投屏

观看投屏前,请先确认Board 已连接材料视频源。



点击 🗃 .



■ 观看有线投屏,点击"打开"。

2

- 观看无线投屏,请使用AirPresence Key或者AirPresence投 屏后观看。具体请参见:
 - 使用AirPresence Key投屏
 - 使用AirPresence移动客户端投屏
 - 使用AirPresence PC客户端投屏

共享有线材料给远端



点击"共享材料"。



点击"共享"。



点击屏幕,再点击 🖉。



编辑共享的材料,并可粘贴到白板。

关于共享有线材料

共享材料前,请先确认Board 已连接材料视频源。

共享无线材料给远端



点击"共享材料"。

3



请使用AirPresence Key或者AirPresence投屏后观看。具体请参见 使用AirPresence Key投屏、使用AirPresence移动客户端投屏或者 使用AirPresence PC客户端投屏。



点击"投屏",进入投屏界面。

关于共享无线材料

在会议中,您可以通过无线共 享方式共享材料给远端会场。

使用AirPresence Key投屏

将AirPresence Key插入Board右下侧的USB口。



首次使用或更换终端时,需要配对。 a. 将AirPresence Key插入终端USB接口。 Board操作界面提示"USB设备插入"。 配对成功后, Board操作界面提示"AirPresence Key配对成功"。 b. 将AirPresence Key从终端拔下。



- a. 将AirPresence Key插入PC的USB接口。
- b. 首次使用, 需要先在PC上安装AirPresence Key应用程序。

在PC上运行AirPresence Key的安装程序,并根据提示完成安装。

- 安装完成后, PC界面提示"连接成功, 按下按钮可投屏"。
- c. 按AirPresence Key按钮, 共享PC上的会议材料。

共享材料时,再按一下AirPresence Key按钮可以取消共享。

关于AirPresence Key

AirPresence Key与Board配对 时,如果AirPresence Key的版 本与Board不匹配,将自动升 级版本。升级过程需要等待1-3 分钟,升级完成后,自动与 Board完成配对。

关于AirPresence Key的配置、 安装、操作及指示灯等信息, 请查看《AirPresence Key 快 速入门》。

Q: Board运行正常, PC端提示"未检测到接收端, 连接失败", 怎么办?

A: AirPresence Key与Board 配对失效,请重新与Board配 对。

下载和安装AirPresence移动客户端



在Board界面上选择



选择"获取AirPresence应用"。

3





关于AirPresence移动客 户端

安装或使用AirPresence移动 客户端前,请先确认移动端 设备与Board在同一个无线网 络中且网络互通。

Board最多支持三个移动设备 同时连接,同时操作时,以 最后一个用户操作为准。

AirPresence移动版支持的操 作系统:

• Android 5.0及以上版本

• iOS 7.0及以上版本

点击打开AirPresence Apps。

配置AirPresence移动客户端投影码服务器









输入后点击"保存"。

关于投影码服务器配置

同时满足下面两个条件的终端 使用投影码共享材料时,需要 先在AirPresence客户端配置 投影码服务器地址和端口。

- 组网中有投影码服务器
- 终端成功注册SIP或者 H.323服务器

组网中是否有投影码服务器请 联系管理员确认。



使用AirPresence移动客户端投屏



选择 🔄 ,打开投屏界面。

4

打开AirPresence,扫描配对码或 者输入投影码。

关于投屏

- Android移动设备,支持 共享PDF格式文档,PNG 、JPG和BMP格式图片。
- iOS移动设备上,支持共 享
- PDF、Word、Excel和 PPT
- · · · 格式文档, PNG、JPG和 BMP格式图片。



点击"共享",选择需要共享的文件。

下载和安装AirPresence PC客户端



在Board界面上选择 🗐 。



选择"获取AirPresence应用"。

3





在PC浏览器地址栏中,输入Board的IP地址,按回车键。

关于AirPresence

在PC上安装AirPresence后, 即可使用AirPresence共享PC 桌面或文件。

安装或使用AirPresence前, 请先确认PC与Board已在同一 个局域网中且网络互通。

AirPresence PC版支持的操作系统:

- 32位和64位的Windows 7 SP1/8.1/10
- 32位和64位的OS X 10.7~10.11

下载和安装AirPresence PC客户端

CInner Web - Internet	Explorer			
C ⊇ マ 2 https://10.4	9.17.114/index.html	P → Ø Inner Web	×	☆ 🛠
		喜 清初田 终端		
		(리)(티)200 (우리의)		
	用户名			
	219 219			
	语言	中文(简体)		
		登录		
	/			
	لات ا	<u>下载AirPresence答尸端</u>		

单击"下载AirPresence客户端",并根据提示进行安装。



在PC上打开AirPresence。

配置AirPresence PC客户端投影码服务器



同时满足下面两个条件的终端 使用投影码共享材料时,需要 先在AirPresence客户端配置 投影码服务器地址和端口。

- 组网中有投影码服务器
- 终端成功注册SIP或者 H.323服务器

组网中是否有投影码服务器请 联系管理员确认。





点击 🔜。

点击"投影码配置"。

3 投影码配置 × 地址 ecua.huaweicloud.com 端口号: 8544 保存

> 联系管理员获取地址和端口号, 输入后点击"保存"。

使用AirPresence PC客户端投屏

选择一种方式连接Board。

AirPresence 透理変 研始理変 の ceucmnkl ・ と连接过的设备 (0) ・ ・ 注 提表到的新设备 (0)		≡ - ×
清理宗 设备 开始搜索 Q ceucmnkl 𝒞 × ▲ 已连接过的设备 (0) ✓ ★ 提索到的新设备 (0) ✓	AirPres	ence
 Q ceucmnkl 分 × ○ 已连接过的设备 (0) ✓ ※ 搜索到的新设备 (0) ✓ 	请搜索 设备	开始搜索
 < 已连接过的设备 (0) < 搜索到的新设备 (0) 	Q ceucmnkl	Ø×)
* 搜索到的新设备 (0) ~	🍾 已连接过的设备 (0)	~
	🔧 搜索到的新设备 (0)	~

输入投影码,然后单击 🔗 。



使用AirPresence PC客户端投屏

2 共享桌面和停止共享。



单击"共享桌面"。

		=	•	-	×
	连接设备				
	1 1.1				
	Ē				
	正在共享中				
会议结	吉東请点击 断开连接	按钮			
	□× 停止共享				
设备名称:	site				
设备IP或域名:	10.56.60.224				
设备状态:	空闲中				
(断开连接				

单击"停止共享"或者"断开连接"可停止当前共享。

反向控制投屏

1

有线投屏请确认已使用USB Type-A线缆连接Board和PC。

2 使用有线投屏或者AirPresence PC客户端、AirPresence key共享材料后,在界面操作。

> 可以点击、拖动、双击、编辑材料等。 或者连接键盘鼠标操作。

使用AirPresence PC客户端或者AirPresence key共享PPT后,可 以在Board上放映、翻页、结束放映、编辑白板、分屏协作等。



- 1,在PC或者Board上放映PPT。
- 2,在Board上点击《和》对PPT进行翻页。 点击(×)可结束PPT放映。

关于反向控制

反向控制是通过终端控制共享的 计算机桌面、程序、PPT等。

PART04 控制会议

会议主席和与会者可以做什么 查看与会者列表 申请主席,享有更多权限 申请发言 邀请入会 选看会场/选看多画面 「播会场/广播多画面 修改画面布局 (多流会议-演讲者视图) 修改画面布局(多流会议-画中画视图) 修改画面布局(多流会议-画廊视图) 声控切换,谁声音大就看谁 呼叫未接通的会场 挂断会场 全部静音/静音某个会场 删除会场 延长会议 会议锁定 离开会议

Ŕ

静音

Ω,

邀请

1

与会者

111

共享材料

延长会议

更多

会议主席和与会者可以做什么

会议主席 与会者 杳看与会者列表 杳看与会者列表 释放主席 申请主席, 享有更多权限 申请发言 邀请入会 邀请入会 观看会场/观看多画面 观看会场/观看多画面 广播会场/广播多画面 修改画面布局 (多流会议-演讲者视图) 修改画面布局 (多流会议-演讲者视图) 修改画面布局 (多流会议-画中画视图) 修改画面布局 (多流会议-画中画视图) 修改画面布局 (多流会议-画廊视图) 修改画面布局 (多流会议-画廊视图) 声控切换, 谁声音大就看谁 呼叫未接诵的会场 呼叫未接诵的会场 挂断会场/删除会场 全部静音/静音某个会场 关闭/打开本地麦克风 会议锁定 _ 延长会议 延长会议 退出会议 结束会议/离开会议

关于会议主席

仅多方会议支持申请主席。

当组网中的业务平台支持非主 席会控或者普通与会者申请主 席权限后,才可执行呼叫未接 通会场、邀请入会和延长会议 操作。

会议中支持的会控功能请以界 面显示为准。





点击<u>?</u>。



可以根据实际情况,点击对应图标控制会场。

关于查看与会者列表

主席会场和入会后的普通与会 者都可以查看与会者列表。

申请主席,享有更多权限



点击 🚦 。



⇒ 200.05×10×9 更多 S CARACUT 止途主席 告诉会议与专品牌, 使可以未能非常。 -<u>লন্দ্</u>র রাষ 1928 -+there 212.71+ 申请主席 67 54 - Louis 0 2 2 1 0 0 0

a. 点击"申请主席"。 b. 点击"申请主席"。

2

关于申请主席

当会议中无主席会场时,您可 以申请主席成功。

两方会议时,不能申请主席。

会议召集时,如果设置了主席 密码,申请主席时,需要先输 入主席密码,主席密码请从会 议组织者获取。

(可选) 输入主席密码, 点击"申请主席"。

申请发言



点击 🚦 。



a. 点击"申请发言"。 b. 点击"申请"。

关于申请发言

当会议中存在主席会场时, 非主席会场如果需要发言, 要向主席会场进行申请。主席 会场可允许或拒绝其他非主席 会场的发言申请。 发言申请得到主席会场确认通 过后,申请发言的会场就可以 发言并被广播,其他会场的麦 克风自动关闭。

仅当会议中主席会场的终端设 备为TE30、TE40、TE50、 TE60或TX50时,才可申请发 言。 邀请入会



点击 2.



- 选择需要邀请的会场,点击"呼叫"。
- 也可输入会场关键字、会场号码或会场IP地址等搜索会场, 在搜索结果中选择会场呼叫。

关于邀请入会

当有会场需要临时加入会议时 ,可以通过"邀请入会"将该 会场添加到会议中。

可以搜索会场关键字,查找并 选择会场。 也可以按Home键返回主页, 点击"呼叫",在"联系人" 页签下选择需要呼叫的会场。

- Q:已提示添加会场成功,为 何看不到会场图像。
- A: 会场未接通。
 - 1、<u>查看与会者列表</u>,确认该 会场是否接通。
- 2、未接通,请重新呼叫。请 参见<u>呼叫未接通的会场</u>。

选看会场/选看多画面



点击<u>?</u>。



点击"选看会场",选择需要观看的会场。

2



选择需要观看的会场或多画面,点击 。



点击"选看会场",观看多画面。

关于选看会场/选看多画面

当主席会场没有广播某个会场 或多画面时,会议主席和与会 者可以选择观看任意会场或多 画面。

多画面是指一个显示设备同时 显示两个以上会场的图像。不 同多画面模式,显示的会场数 和会场位置排列不同。

仅当召开多方会议时才有"多 画面"。

会议中,如与会者终端使用TP 三屏智真设备,可选看当会场 中的左屏、中屏、右屏任一屏 幕。





点击<u>?</u>。

3

 Africio
 Image: State State

点击"广播",广播会场。



选择某个会场或者多画面,点击



点击"广播",广播多画面。

关于广播会场/广播多画面

主席会场广播某个会场或多画 面时,所有与会会场被强制观 看该会场的图像,主席会场仍 然可以选择观看其他会场。

主席会场可以广播任意一个视 频会场,包括主席会场本身。

修改画面布局 (多流会议-演讲者视图)



长按拖动小画面到大画面位置,可以大画面观看该会场。

2

4



点击大画面会场名称旁边



点击"锁定观看"可锁定大画面观看该会场。

关于多流会议画面布局

布局模式与加入会议的会场数 量相关,具体请以实际界面为 准。

大画面默认被锁定。只有释放 锁定后,会议中声音最大的会 场将自动大画面观看。

点击大画面右上角 📝 可全屏 观看该会场,并且布局模式自 动切换为画中画视图。

点击小画面会场名称,选择更 多,也可以广播、大画面观看 和挂断该会场。

如何查看所有会场:

 点击 > 和 > 可以滑动界 面
 点击 < 返回第一页

多流会议中,可以不观看本地 会场图像:点击"更多",关闭"本地图像"开关。



可选择广播、解除锁定或者挂断会场。
修改画面布局(多流会议-画中画视图)



点击門。



点击大画面会场名称旁边<mark>:</mark>,可选择广播、锁定观看或者挂断 会场。 选择画中画视图。

2

关于多流会议画面布局

点击大画面右上角 🗾 可结束 全屏观看该会场,并且画面布 局自动切换为演讲者视图。

点击小画面会场名称,选择更 多,也可以广播和挂断该会场

修改画面布局 (多流会议-画廊视图)



点击 💾 。



2



选择画廊视图。

关于多流会议画面布局

布局模式与加入会议的会场数 量相关,具体请以实际界面为 准。

当会议中有会场共享材料或白板时,无画廊视图。

点击画廊视图中会场画面右上 角 📝 可全屏观看该会场,并 且布局模式自动切换为画中画 视图。

声控切换, 谁声音大就看谁



点击 🧯 。



点击"声控切换"后面的开关。

关于声控切换

声控切换功能用于讨论或辩论 场景,主席会场启用声控切换 功能后:

- 若有会场(一个或多个) 的音量超过设置的声控门限,音量最大的会场图像 将被其他所有与会会场看到。
- 若所有会场的音量均未超 过声控门限,会议保持现 状。

调整声控切换的灵敏度: 登录Board Web界面,选择 "会议 > 会议控制 > 声控切 换",在声控切换页面,调 整声控切换的灵敏度。

关于声控切换的灵敏度的参数 设置说明还请查看《Web联 机帮助》。 如果Board正在会议中,需要

先关闭声控切换才能调整。

呼叫未接通的会场

关于呼叫未接通的会场

仅入驻式组网下支持呼叫未接 通会场功能,请以界面显示为 准。



点击<u>?</u>。



选择某个未接通的会场,点击 🌭。

挂断会场



点击<u>?</u>。

3





选择某个需要挂断的会场,点击 :。

关于挂断会场

主席会场可以选择挂断会议中 某个已入会的会场。

会场被挂断后,将自动退出会 议。

入驻式组网下,被挂断的会场 在与会者列表中显示未接通状 态。主席会场可以通过<u>"呯叫</u> 未接通的会场"<u></u>功能把该会场 重新呼入会议。

点击"挂断"。

全部静音/静音某个会场



点击名。



- 选择某个会场,点击 Q,关闭该会场的麦克风。
- 点击"全部静音",关闭所有会场麦克风(主席会场不会关闭)。

关于静音

主席会场可以一键将其他会场全 部静音,也可以选择关闭某个会 场的麦克风,静音某个会场。

当某个会场被主席静音后,会议中将不能听到该会场的声音。

删除会场



_{点击}名。



选择某个需要删除的会场,点击 🔟。

关于删除会场

主席会场可以删除某个未接通 的会场。删除成功后,与会者 列表中将不显示该会场。 延长会议

关于延长会议

点击 🕓 .



滑动数字,选择需要延长的时间,点击"确定"。

可以通过"延长会议",延 长会议时长。 会议锁定



点击"更多"。



31 a 750 0/5510594 1983 田名 THE COMPTON 会议:特计 Es haut the state 10 0 WERE ROBUSTALLOADS: 20055558 BRORE 01 75680 *****3 1. 1111 A 9%1# @ SHRIT 17 62 Q 2 2 □ 0 0 Concentration of the second

点击"会议锁定"。

关于会议锁定

主席会场可以将当前的会议锁 定,会议锁定后,其他会场无法 呼叫入会,但主席会场仍然可以 邀请其他会场。 如有其他会场需要申请入会,可 联系主席会场的会议组织人,主 席会场的会议组织人可邀请该会 场入会。

点击打开"会议锁定"开关。

离开会议



点击 🕂 .



- 点击"离开会议",退出会议。
- 主席会场还可以点击"结束会议",解散会议。

关于结束会议/离开会议

主席会场可以选择"离开会议" 或者"结束会议"。

主席会场选择"离开会议"后, 将会释放主席权限并退出会议。 如果该会议还未被结束,您可以 在首页的会议通知框区域,点击 "加入"再次入会。再次入会 后,则为普通与会者。

PART 05 白板协作

- 新建或删除白板
- 编辑白板内容
- 画布缩放与锁定
- 邮件发送白板
- 共享白板给远端
- 进入分屏协作模式
- 编辑/修改分屏协作
- 共享分屏协作



新建或删除白板



点击 🖉.

3



- 点击 🕀 , 新建另一页白板, 当前白板内容不会丢失。
- ・ 点击 〇 和 〇 翻页, 查看已有白板。
- 点击 (1/01) 调出白板管理页面,可以快速查找或者删除任一白板。
- 按Home键可以返回主页。

2

关于新建或删除白板

拿起触控笔,也可直接进入白板页面。 首次进入白板页面时,直接创建一个空白白板。若已有编辑 过的白板,再次进入白板页面 时,则直接进入最近打开的白板页面。 在白板管理页面,点击页面" 删除"按钮,快速删除已有白板。 白板页面支持使用手指或者触 控笔进行操作及书写演示。

可在首页界面选择"设置>白板背景"更改白板背景颜色。

点击"白板",可以进入最近打开的白板页面。

编辑白板内容



点击 (1)。



关于编辑白板

- 橡皮擦
 ◆ 擦除书写内容 可以通过手指点擦进行精 准擦除,也可以通过拳头 或者手掌大面积擦除。
- 双击 [◇] 可以选择 "擦除" 或 "清屏"。
- 选择"清屏"后,将清空当前白板全部内容。
- 圈选 []:选中书写内容进 行移动、删除、放大或缩 小。
- 画布缩放 分: 具体操作 请参见<u>画布缩放与锁定</u>。
- 撤销 (ふ):撤销上一步操作。
- 还原
 ・ 还原
 ・
 : 还原上一步撤 销。
- 发送邮件 ⊠:邮件发送 白板到收件人。具体操作 请参见<u>邮件发送白板</u>。
- 退出 : 退出白板页面。



关于画布缩放与锁定



点击 🖉.



- ・ 分 状态下, 您可以通过手势操控拖拽、移动、拉大、缩小画布。
- ・ 点击 (ハ), 图标变为 (い), 画布缩放被锁定。

输入收件人邮箱地址,设置邮件主题,点击"发送"。

.........

邮件发送白板



dtik qawl 丨 😵

* ***

🛃 48

点击 (∅).

发送

344-017-002

秋年入 adminiplied.com

3



编辑白板后,点击 🖂 。

关于邮件发送白板

可以将编辑内容后的白板发送 到指定邮箱。

需要先配置邮件服务器,具体 操作请参考《配置指南》如下 章节:

- Web界面:通过Web界面 配置 > 常用配置 > 配置 基本信息
- Board:通过触控屏配置
 >常用配置 > 配置邮件服
 务器参数

Touch: 通过Touch配置
 > 常用配置 > 配置邮件服
 务器参数





点击"共享材料"。



2



点击"共享"。

关于共享白板

您可以将白板内容共享给远端 与会者,所有会场同时观看白 板演示。

会议中,白板内容实时同步到 远端:包括布局同步,页面同 步,书写,擦除,操作笔迹实 时同步。

点击"停止共享",可以退出当前白板共享。

进入分屏协作模式

关于二分屏协作

rundeknw 1 %

Board最多支持二分屏显示, 默认左右等分,支持移动分屏 线改变分屏显示比例。 新建窗口默认右侧打开。



点击 (∅)。



按Home键,回到首页。

4

3



点击"应用",再点击需要打开的应用程序。

进入二分屏协作。

编辑/修改分屏协作

1

	wtsd-rgnn		jlih-qmgk
	Inner Web × +	2	
	$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ $\mathbf{e} \triangleq https://10.56.56.128$	~	← → C 3 → https://10.56.56.128 Q
	高清视讯终端		高清夜清秋灌
	un.		
	92 HAND		
	22		
3			
C. 107	🗁 THAIFTONICK (2)		
2 44			(b)200-Hipmanona, Colombian State State (State States) (States)
-) au	第22日示は494年2月1日、年時時期時日に全全米市、高された美米川県、市区(5月21manna (44.60) . Fields (44.60)		
000 • Ā & L % 😱 💡	e man	000 🔿 👗 🕺 🗠 👘 :	@ max 🕒 Â 🖉 🗆 :

- 左侧白板支持编辑、书画、标注等操作。
- 点击右侧分屏的"工具栏 > 🗹",也可进入白板书写状态。

- 点击右侧工具栏工具进行书写或标注。
- 点击"粘贴到白板",可以将标注后的页面发送到左侧白板。
- 点击 × , 退出编辑。

关于二分屏协作

进入二分屏协助模式后,您可 以对二分屏进行编辑、修改, 复制等操作。

共享分屏协作



- 点击左侧"发起共享"将白板内容实时共享给与会者。
- 点击右侧"发起共享",可以将对应的应用共享给与会者。

点击"停止共享",即可停止。

关于二分屏协作

会议中,进入二分屏协助模式 后,您可以将二分屏左右两侧 的内容共享给远端会场(二分 屏左右两侧的内容不能同时发 起共享)。

PART 06 控制摄像机

- 控制本地摄像机 (本地协作)
- 开启智能跟踪(本地协作)
- 控制本地摄像机 (远程协作)
- 开启智能跟踪 (远程协作)



控制本地摄像机 (本地协作)



点击"设置"。

3





点击"摄像机"。

2

关于控制本地摄像机

- 按方向键调整本地摄像机 拍摄角度
- 按 , 摄像机回到初始 位置。
- 按 + 放大图像,
- 按^一缩小图像。

当Board的摄像机已处于最广 角时,不支持通过方向键进行 控制。

点击方向键和+-,按实际情况调节摄像机。

开启智能跟踪(本地协作)



2

Δ



点击"摄像机"。



开启"智能导播"开关, "未入会跟踪"开关默认 关闭) 在会议中, 摄像机可 以检测说话的声音方位,自 动调节摄像机至声音方向 拍摄发言人最佳特写画面。

关于智能导播/未入会跟踪

如同时开启"未入会跟踪" 开关,则不管是否入会,摄 像机都可以检测说话的声音 方位, 自动调节摄像机至声 音方向,拍摄发言人最佳特 写画面。



3



投影码; ceuc-mnkl

点击打开"智能导播"开关。



点击打开"未入会跟踪"开关。

控制本地摄像机 (远程协作)



点击"更多"。



点击方向键和 + -调节摄像机。 或者双击图像,待全屏显示后,再按实际情况调节摄像机。



点击"摄像机"。

关于控制本地摄像机

- 按方向键调整本地摄像机 拍摄角度
- 按 ?, 摄像机回到初始位置。
- 按十放大图像
- 按 一 缩小图像

关闭"更多"窗口后,可对右 上角小画面进行如下操作:

- 双击或者在小画面上点击
 可以全屏显示摄像机 拍摄的图像。
- 点击
 可以收起小画
 面图像。
- 可以上下左右移动小画面

当Board摄像机已处于最广角时,不支持通过方向键进行控制。

开启智能跟踪 (远程协作)



点击"更多"。



点击打开"智能导播"开关。

\$1% D 0.9510594 東る S 20000000 El ester 2500 Iberkull. 1 9988 -(i) 12279 57 104 2 2 D 0 0 聚

点击"摄像机"。



点击打开"未入会跟踪"开关。

关于智能导播/未入会跟踪

开启"智能导播"开关, ("未入会跟踪"开关默认 关闭)在会议中,摄像机可 以检测说话的声音方位,自 动调节摄像机至声音方向, 拍摄发言人最佳特写画面。

如同时开启"未入会跟踪" 开关,则不管是否入会,摄 像机都可以检测说话的声音 方位,自动调节摄像机至声 音方向,拍摄发言人最佳特 写画面。

PART 07 智能语音助手

- 开启语音助手
- 使用语音助手







点击"设置"。

3



2



点击"语音助手"。

点击打开语音助手开关。





对Board说"小微、小微"。



告诉小微你的操作,例如"打开白板"。



小微回答"在",并出现以上界面。

2



Board打开白板界面。

关于语音助手

您可以使用小微语音执行以下功能 操作:

- 呼叫和取消呼叫
- 新建会议
- 加入会议
- 延长会议
- 添加会场
- 观看会场和观看多画面
- 共享投屏和停止投屏
- 打开白板
- 调大或者调小音量
- 打开或者关闭会场麦克风
- 智能诊断

为了能准确地识别出语音,必须注 意以下事项:

- 发音标准,避免使用方言。
- 建议说话时距离Board不超过3 米。

语音呼叫只能呼通如下类别的会场 或会议:

- 会场已在"联系人"中且在线 的会场。 说明:
- 会场名称不能包含特殊字符
- (如@、#、%) 且长度不超过
- 64
- 个字符。
- 正在召开的会议
- 常用会议

产品在中英文界面的语音识别能力 有所不同:

- 中文界面,能识别的语音为汉字、阿拉伯数字或"汉字+阿拉伯数字"的组合
- 英文界面,能识别的语音为单词、字母和数字

PART 08 FAQ

- 使用人脸签到
- 开启电子铭牌
- 开启双屏材料
- 查看会议日程
- 其他会场听不到本会场的声音
- 如何调节本地会场的扬声器音量?
- 如何解除AirPresence或AirPresence Key 与Board的配对?







点击"人脸签到"。



选择人脸签到模式。

关于人脸签到

打开该功能,在入会前和入会 后,终端可采用人脸识别方式 统计会议签到人数。

- 人脸签到有三种模式,默认自 动模式。
- 后台签到:终端在后台进 行人脸识别签到,不全屏 显示签到窗口。
- 自动模式:签到时间开始 后自动进入全屏签到,会 议开始后自动切换后台签 到。
- 全屏签到:全屏呈现签到 窗口,可切换后台签到退 出全屏。

点击"设置"。

3



4

点击打开人脸签到开关。

开启电子铭牌





点击"设置"。

3



点击"电子铭牌"。

点击打开电子铭牌开关。





点击"更多"。





点击"双屏"。

关于双屏

使用双屏功能前,请确认已 连接第二个显示屏并且已启 用双屏。

启用双屏材料前,Board显 示共享的材料,第二个屏显 示会场视频。多流会议中第 二个屏显示您设置的多流布 局模式。

点击打开双屏材料开关,两个屏幕都显示共享的材料。





您可以通过Board主页上显示的会议通知框查看正在召开或预约的会议。



您也可以通过Board主页上的"会议日程" 查看正在召开 或预约的会议。

关于会议日程

您可以登录终端的Web界面进 行预约会议设置。





关于本地麦克风

当本地麦克风关闭后,远 端会场将不能听到本地会 场的声音。

点击 🖗 。

如何调节本地会场的扬声器音量



点击"设置"。



关于调节本地会场扬声 器音量

如果您已经开启了语音助 手,还可以通过语言进行 调节,例如:"小微小微 ,增加音量"。

点击滑动音量条。

如何解除AirPresence或AirPresence Key与Board的配对?





点击"配对"。

3

点击"设置"。







获取更多信息请访问信息中心



扫一扫或<u>打开链接>></u>

本手册中的描述及图示仅供参考,请以实际界面为准。版权所有 © 华为技术有限公司 2019。保留一切权利。网址:www.huawei.com发布日期:2019-03-30 文档版本:04